

# Informe de primer año de gestión Junio 2022 - Julio 2023

*Marcela Fushimi  
María Eugenia Costa*

El plan estratégico 2022-2026 de la UNLP renombró el preexistente programa general **1.06** (Bibliotecas, archivos y repositorios) como **Sistema Integral de Información, Repositorios, Bibliotecas y Archivos de la UNLP (SIIRBA)**, y estableció su objetivo en *promover la integración y el trabajo coordinado de las distintas dependencias y servicios de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) que participan en la gestión, organización, difusión, acceso y preservación de fondos documentales e información científico-académica, tanto impresos como digitales, con el objetivo de articular gradualmente el trabajo de las bibliotecas, los archivos, los repositorios y los espacios de edición de publicaciones científicas.*

El nuevo programa incluye 5 programas específicos: (1) uno global que planifica y ejecuta acciones de articulación y coordinación entre cada uno de los espacios componentes del SIIRBA, y otro específico por cada uno de ellos, a saber: (2) Biblioteca Pública (incluye a las bibliotecas de facultades, colegios y dependencias), (3) Archivo Histórico (y red de archivos), (4) Prebi-Sedici (y red de repositorios), y (5) Dirección de Visibilidad-Coordinación de revistas (ciencia abierta y portales de revistas).

Los subprogramas, proyectos, tareas y subtareas generales y de cada espacio se volcaron al plan estratégico (sistema Rüpü), y en este informe se presenta un recorte de lo realizado a lo largo del primer año de gestión, tanto en el PE de planificación general del SIIRBA y específicamente del sector de bibliotecas UNLP (1), como de la Biblioteca Pública (2) y algunas puntuales de la Dirección de Visibilidad-Coordinación de revistas (ciencia abierta y portales de revistas) (5). Los PE específicos del Archivo Histórico y red de archivos (3) y del Prebi-Sedici (4) son informados en el Rüpü por sus respectivos responsables, Laura Casareto y Marisa Di Giusti.

## PE1. Planificación y gestión del SIIRBA

### Bibliotecas UNLP

- 1. Planificación e implementación de un sistema integrado de gestión bibliotecaria (SIGB)** para todas las bibliotecas de la UNLP basado en el software Koha, e inicio de la migración desde los sistemas anteriores de cada biblioteca (estimado 1.200.000 registros). Actualmente participan 26 bibliotecas (Pública + 16 bcas facultades + 5 bcas colegios + 4 bcas dependencias).
  - instalación-configuración de la plataforma informática koha en modo prueba en servidores de la Biblioteca Pública (Junio 2022)

- gestión para la instalación-configuración de la plataforma de producción en el CESPI (Agosto 2022)
  - gestión para la programación de sistema único de lectores conectado al sistema único de autenticación de la UNLP (Febrero 2023)
  - migración escalonada de sistemas previos (Bcas. Pública, Odontología, BBA, Anexa, Arquitectura, Observatorio, de Agosto 2022 a Julio 2023)
2. **Nuevo sitio de las Bibliotecas UNLP** (ex proyecto Roble). Creación de un sitio web compartido en wordpress y diseño-aplicación de un nuevo logo e identidad visual, disponible en <http://bibliotecas.unlp.edu.ar>. Gestión con el CESPI del dominio UNLP para la url del sitio. Acondicionamiento y puesta en funcionamiento transitoria del viejo catálogo colectivo del proyecto Roble, hasta tanto se pueda construir el nuevo.
3. **Fortalecimiento de los grupos de trabajo interbibliotecas:** Accesibilidad, Referencistas, Gestión de colecciones digitales (BIDI), Grupo SIGB-Koha y Personal. Realización de acciones conjuntas desde cada grupo y visibilización de las actividades en el nuevo sitio web.
4. **Formación permanente del personal de las Bibliotecas UNLP.** Organización y dictado de cursos, charlas y webinars específicos para la actualización del personal:
- Curso inicial en el formato Marc21, 15 horas, a cargo de Viviana Gamba y Carla Gutierrez (nov-dic 2022)
  - Webinar sobre libro electrónico e implementación de BIDI, a cargo de Carolina Unzurrunzaga (dos ediciones en febrero y marzo de 2023)
  - Webinar de actualización sobre la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECYT), a cargo de Marina Borrell (marzo 2023)
  - Curso-taller de accesibilidad en el marco de RedIAB, a cargo de Yanina González Terán, Delfina Pavón, Mariana Ferrante y Julieta Zolezzi (abril 2023)
  - Curso conservación de materiales en bibliotecas, a cargo de Myriam Hara 1a edición (mayo 2023) y 2a edición (junio 2023), organizado por el Archivo Histórico de la UNLP
- Para el segundo semestre están previstos los siguientes cursos:
- Curso Marc21 parte 2, a cargo de Viviana Gamba y Carla Gutierrez (agosto 2023)
  - Curso Introducción a Koha, a cargo de Mariana Pichinini y Miguel Kiperszmid (septiembre-octubre 2023)
  - Curso de Redacción de política de gestión de colecciones, a cargo de Mónica Pené (Septiembre-octubre 2023)
  - Libro antiguo, a cargo de Florencia Bossié (Noviembre 2023)
  - Taller ATOM, a cargo de Laura Casareto (Diciembre 2023)
5. **Activación de la colección de libros digitales CID-CIN** para toda la comunidad universitaria a través de la participación, difusión y capacitación desde las

Bibliotecas UNLP. La Colección Interuniversitaria Digital es una plataforma de préstamo de libros electrónicos a la que tiene acceso toda la comunidad universitaria nacional a través de la contratación de la empresa BIDI realizada por el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) hasta el 11 de septiembre de 2023. Se elaboró un informe y se capacitó al personal de las bibliotecas para su uso y difusión (febrero-marzo 2023). Está previsto realizar una evaluación del uso registrado a lo largo del año.

6. **Muestra colectiva de libros Raros & Curiosos de las Bibliotecas UNLP** (mayo-julio 2023) en el hall de la Biblioteca Pública, a partir de la selección y aporte de obras especiales aportadas por 16 bibliotecas
7. **Reuniones periódicas y rotativas de directorxs de las bibliotecas**, cada una en distintas dependencias (1° Biblioteca Pública - 2° Arquitectura - 3° Conjunta - 4° Ingeniería - 5° Naturales - 6° Derecho - 7° Biblioteca Pública) para la planificación y ejecución de acciones conjuntas
8. **Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECYT)**: se gestionó la ampliación de la representación de las Bibliotecas UNLP ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología, incorporando 13 bibliotecarixs-referencistas a fin de representar mejor las disciplinas de cada una de las Facultades-Dependencias
9. **Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas (RedIAB)**: se renovó la representación oficial ante la red, designando como nueva titular y suplente a Marcela Fushimi y Mariela Viñas respectivamente. A partir de allí, se participó de las reuniones plenarias y demás actividades virtuales realizadas tanto a nivel nacional como de la regional bonaerense.
10. **Red de Bibliotecas de las Macrouniversidades de América Latina y el Caribe**: se participó de las reuniones convocadas por la red, y se revisó-corrigió-actualizó la información del micrositio que reúne a los sistemas de bibliotecas integrantes de la red.

## Archivos UNLP

1. **Mudanza del Archivo Histórico a la Biblioteca Pública**: se acordó y coordinó la disposición de un espacio en la BP para albergar el AI a partir de agosto 2022. Se mudó el archivo de planos históricos de la Dirección de Construcciones UNLP y se inició la asistencia regular del personal del AI a la BP desde septiembre 2022.
2. **Red de Archivos UNLP**: se realizó una reunión de la red en la BP y se coordinaron acciones de capacitación en el software ATOM (dos talleres en octubre y noviembre 2022), también en la BP. Se visibilizó el repositorio web de la red de archivos desde el Portal UNLP: <http://archivos.unlp.edu.ar> y se consensuaron responsabilidades y

acciones primarias de la red de archivos en el marco del SIIRBA para su incorporación al plan estratégico de la UNLP.

3. **Política Integral Archivística de la UNLP (PAI):** se participó en la elaboración del documento que resume toda la normativa existente y ordena los procedimientos archivísticos de la UNLP. Se espera poder consensuarlo con todos los sectores involucrados y presentarlo para su aprobación por parte del Consejo Superior. Fecha estimada de presentación: 22-9-2023.

## Articulación con PREBI-Sedici

1. **Reuniones:** Se realizaron tres reuniones a lo largo del 2do semestre de 2022 con el objetivo de definir un plan de trabajo conjunto, sin lograr avances significativos.
2. **Taller EBEC:** Se participó de un taller sobre acceso abierto y ciencia abierta junto con el Sedici en el marco del Encuentro de Becarios que organiza anualmente la Secretaría de Ciencia y Técnica de la UNLP (noviembre 2022)

## Articulación con la Dirección de Visibilidad y Coordinación de Revistas

1. **Reuniones:** A solicitud del Secretario General de la UNLP, se elaboró una propuesta de incorporación de esta área al ámbito del SIIRBA, definiendo responsabilidades primarias y acciones de la Dirección y de la Coordinación. Se realizaron reuniones a lo largo del 2do semestre de 2022 con los integrantes del área a fin de planificar acciones conjuntas, sin lograr avances significativos.
2. **Elaboración de plan estratégico del área:** A partir de la incorporación de la Mag. Carolina Unzurrunzaga, por pase desde la Fac. de Humanidades y Ciencias de la Educación gestionado desde la Biblioteca Pública para trabajar en temáticas vinculadas a esta área (políticas de acceso abierto y ciencia abierta, visibilidad de la producción científica, gestión e indización de las revistas editadas por la UNLP), se trabajó en la elaboración de un plan de trabajo específico que fue consensuado con las autoridades e incorporado al plan estratégico de la UNLP en el rúpü.

## PE2. Biblioteca Pública

### SP: Modernización y mejora de procesos de trabajo

1. **Migración del SIGB Pégamo a Koha.** Esta tarea forma parte del punto 1 del programa específico del SIIRBA, sección Bibliotecas UNLP. Por serias deficiencias y obsolescencia del sistema en uso en la BP (Pégamo), resulta urgente completar esta migración lo antes posible en 2023. La migración comprende aprox. 180.000

registros bibliográficos + registro de usuarios + registro de transacciones (préstamos) actuales e históricas. A fines de 2022 se llevó a cabo en modo prueba una primera migración completa de los registros, sobre cuya base se corrigieron errores. En junio de 2023 se realizó la segunda prueba de migración de registros bibliográficos, que fue exitosa. Actualmente se están corrigiendo errores menores y se espera avanzar con la migración de lectores y transacciones durante el segundo semestre de 2023. La capacitación del personal de la BP para operar el nuevo sistema forma parte de las acciones del SIIRBA, y se realizará también a lo largo del segundo semestre de 2023.

2. **Organización, estandarización y mejora de los procesos de digitalización en curso.** Armado de una guía de digitalización y un esquema de nombramiento de archivos digitales (ODs).

- se localizaron y reunieron en la nube de la BP (nextcloud) los ODs existentes generados por cada una de las áreas sin un criterio uniforme
- se realizó un relevamiento que arrojó un total aproximado de 4150 ODs, de los cuales 500 son de hemeroteca (diarios y revistas), 1500 de salas museos (manuscritos, libros y/o fragmentos, fotos de objetos físicos de las salas, entre otros), 2150 ODs accesibilizados para usuarios con discapacidad, a lo que faltaría sumar la cantidad de ODs con fotos de portadas de libros nuevos y lectores de la BP, que se enlazan habitualmente con sus registros en el sistema Pégamo. El relevamiento observó que los ODs existentes no siguieron un criterio común en su digitalización, por lo que será necesario revisar y/o corregir según las pautas que se establezcan a futuro.
- se elaboró una propuesta de nombramiento de archivos que está pendiente de discusión, aprobación y posterior aplicación a los ODs existentes.

3. **Refuncionalización de áreas de trabajo y cambios en los procesos.** Como parte de una reorganización general de áreas y sectores de trabajo de la Biblioteca en función del nuevo plan estratégico diseñado para la gestión 2022-2026, se realizaron los siguientes cambios:

- Las funciones y tareas del Centro de Referencia Documental -que se habían visto reducidas en los últimos años por la baja demanda recibida- fueron absorbidas por la Hemeroteca, destinándose su personal a otras actividades.
- Se creó un área de comunicación a fin de elaborar un plan ordenado de comunicación institucional que abarque a todas las áreas y actividades, para lo cual se reunió a dos diseñadores profesionales (una que ya trabajaba en la institución y otra que vino por pase desde la Fac. de Cs.Exactas)
- Se creó un área de visitas guiadas, a fin de coordinar mejor las visitas educativas de colegios así como las específicas que recibe Salas Museo e implementar a su vez un servicio de visitas guiadas generales tanto espontáneas como a pedido de particulares-grupos o bien asociados a eventos que realiza la BP.

- Se realizaron cambios de personal y funciones en la Secretaría y en el sector administrativo (personal y mesa de entradas) a fin de mejorar y actualizar el funcionamiento interno, incorporando los sistemas en uso en la Presidencia de la UNLP (sudocu para la gestión de expedientes, control biométrico de la asistencia para el personal, y siu-mapuche para la gestión de legajos).
- Se implementaron mejoras en la tramitación del registro de lector: se eliminó el carnet impreso (que tenía un costo de \$50) así como el requisito de verificar el domicilio para su renovación anual.
- Se eliminaron las restricciones de préstamo exclusivo de materiales por categoría de lector, permitiéndose el uso indistinto de los fondos para todos los tipos de usuarios.
- Se retiró el puesto de control en el aula de navegación y las restricciones para su uso, permitiéndose el uso libre a todo tipo de usuarios, controlado desde el puesto de atención de Sala Juvenil

## SP: Difusión de fondos patrimoniales y mejora del rol social de la BP

1. **Proyecto Joaquín V. González** con motivo del año gonzaleano, se realizará una reedición conmemorativa, cuidada e ilustrada de las Fábulas nativas de JVG con la colaboración de la Dra. Celina Ortale (IdIHCS), la cual será publicada por EDULP. Se espera difundir en la web de la BP los manuscritos de JVG digitalizados y publicar una edición conmemorativa impresa de *Fábulas nativas* en EDULP. La presentación y difusión de ambas producciones sería en el mes de diciembre.
2. **Realización del concurso de investigación JVG**, en conjunto con la Secretaría de CyT. Se recibieron 23 propuestas que actualmente están en evaluación, a fin de otorgar 5 subsidios para realizar las investigaciones en base a los fondos y colecciones especiales de la BP a lo largo del segundo semestre de 2023.
3. **Donación Alberto Palcos**. Se tramitó y obtuvo una importante donación de libros y documentos de archivo de quien fuera director de la BP y docente de la FaHCE entre 1930 y 1946. El traslado se concretó en julio de 2023 y actualmente se trabaja en la limpieza y desinsectación de los fondos para su incorporación.
4. **Digitalización de manuscritos de Almafuerter y de la obra periodística de José Hernández**, ambos proyectos se iniciaron en 2022 y se espera poder concluirlos a lo largo de 2023, para su futura inclusión en la biblioteca digital en formación.
5. **Establecimiento de una oferta regular de visitas guiadas a la BP** en distintos niveles: a) recorrido por las instalaciones (de interés general y turístico), con el objetivo de difundir y dar a conocer tanto el edificio como los servicios de la BP, destinadas al público general de la ciudad y alrededores - b) visitas guiadas para la comunidad universitaria, para promover el uso de las colecciones y servicios - c) visitas especializadas a las Salas Museo y colecciones especiales, destinadas a investigadores y d) visitas educativas para colegios primarios y secundarios, con el

fin de realizar actividades programadas que impliquen el uso de las colecciones y fondos existentes. Para esto se armó un equipo específico dentro de la BP que coordina y realiza las actividades. La oferta está vigente y se ofrecerá durante todo el 2023. A lo largo del 1er semestre se atendieron aprox. 250 personas en las visitas generales espontáneas y 150 en las solicitadas especialmente. Asimismo, se continuaron realizando las visitas educativas y a las salas museo, por demanda de escuelas y grupos interesados.

6. **Realización de muestras, eventos, y actividades diversas**, tales como:
- a. **Mes de la Memoria:** Muestra fotográfica *Violencias*, de Eduardo Longoni y *Muestra fotográfica Archivo Histórico UNLP*, ambas en el hall de la BP. Proyección del documental *Los libros cautivos* - Entrevista abierta a E.Longoni en conjunto con la Maestría de Historia y Memoria de FaHCE. Meses de marzo y abril de 2023.
  - b. **10 años de la inundación de La Plata:** Organización y montaje de la muestra gráfica *Mas que un temporal, crónicas periodísticas de la inundación platense* en el hall del segundo subsuelo del Edificio Karakachoff y exhibición de los diarios originales en la Hemeroteca de la BP. Abril 2023.
  - c. **Colecta de sangre en la BP.** Programada originalmente para el 24/4, se tuvo que suspender por un corte general de luz y se realizó el 6 de julio, junto con talleres de RCP a cargo de la Cruz Roja Argentina.
  - d. **Raros & curiosos:** Exhibición de libros de las Bibliotecas de la UNLP en el hall de la BP. Mayo-Julio 2023.
  - e. **Conciertos del Cuarteto de Cuerdas UNLP.** Durante 2022 se realizó un ciclo de conciertos de primavera, con participación y difusión creciente de público, y en 2023 está prevista la realización de tres conciertos en el año, en mayo, agosto y septiembre.
  - f. **Mes de las infancias lectoras:** Se realizará una muestra de libros (Veó Veó, ¿qué lees?) así como la realización de actividades lúdicas, artísticas, musicales y académicas en el ámbito de la Sala infantil-juvenil de la BP. Agosto 2023.
  - g. **Mes del Archivo Histórico de la UNLP.** Durante el mes de septiembre se realizará una muestra para conmemorar los 10 años del AI, y se espera realizar una presentación del sitio de la red de archivos, junto con la Política Archivística integral el 22 de septiembre, con la presencia de autoridades.
  - h. **Semana del acceso abierto Octubre 2023:** Está previsto realizar una exposición de colecciones de divulgación científica y organizar charlas-talleres sobre acceso abierto-ciencia abierta.
  - i. **ExpoUNLP.** Participación en un stand de la expo para mostrar y difundir los servicios de las bibliotecas de la UNLP en 2022.
  - j. **Vivo la UNLP.** Participación en el programa de vinculación con los estudiantes secundarios, a partir de visitas guiadas a la BP. En 2022 se recibieron más de 25 grupos de estudiantes en la BP, y se espera repetir esta experiencia durante 2023.

- k. **Museos a la luz de la luna.** Participación en la actividad anual realizada en conjunto con la red de Museos durante 2022. En 2023 está previsto realizarla el 25 de noviembre.
  - l. **Aniversario Joaquín V. González:** Se realizará una muestra y exhibición “Lo nativo” con material de la Sala JVG. Diciembre 2023.
7. **Accesibilidad:** Se continuó con la producción de textos accesibles para usuarios con discapacidad
- se realizó una revisión y registro completo en un archivo excel de los ODs ya generados desde que se inició la tarea (945 archivos de texto y audio), de modo tal de poder dar a conocer el material existente.
  - hasta tanto se pueda migrar ese registro al nuevo sistema de gestión bibliotecaria, se generó un listado en formato PDF que fue subido a la página web en Octubre de 2022.
  - se mantuvo la coordinación de reuniones mensuales con las Bibliotecas UNLP que participan del equipo de trabajo interbibliotecas
  - se participó en la planificación, diseño y dictado de un curso-taller de capacitación en producción de textos accesibles para bibliotecas de la RedIAB, dictado en Abril-Mayo de 2023
  - se asistió a cursos de formación sobre normas de accesibilidad web, a fin de mejorar el sitio actual de la BP

## SP: Organización institucional

1. **Elaboración de un plan de comunicación integral**, que incluye la formación de un equipo de trabajo específico en el tema y el rediseño tanto del sitio web como de la gráfica, señalética interna y papelería. El plan de comunicación se elaboró en el 1er semestre y se espera su aplicación gradual a lo largo del segundo cuatrimestre de 2023.
2. **Revisión y actualización de normativas:**
  - a. **Reglamento de la BP:** La versión vigente es de 1977 y se prevé su revisión completa y redacción de una nueva versión para presentar en diciembre de 2023, como conmemoración de los 40 años de democracia.
  - b. **Política de gestión y desarrollo de colecciones.** Si bien existen borradores en uso, nunca se discutió y aprobó una política integral de gestión de las colecciones por parte de los órganos de gobierno de la UNLP. Tarea prevista para todo el año.
3. **Refuncionalización de áreas internas** según las necesidades del plan estratégico de la BP. La puesta en marcha de todas las acciones previstas requiere de una organización de áreas y tareas diferente de la anterior, por lo que gradualmente se están realizando cambios que continuarán durante todo el año, a medida que se van



produciendo jubilaciones en el personal, y a la vez se van incorporando nuevos profesionales.

4. **Concursos nodocentes.** En noviembre 2022 se realizó una selección de contratados para el ingreso a planta nodocente de 5 personas que habían quedado pendientes del procedimiento anterior, las cuales están en proceso de ingresar a planta. Asimismo en febrero 2023 se realizó el concurso de promoción de 3 cargos 7 a 6, los cuales están pendientes de ascenso. Y se solicitó en abril la realización de un concurso de ingreso para un cargo E7, con la idea de cubrir funciones vitales para bibliotecarixs profesionales. Se prevé realizar al menos otro concurso E7 para cubrir funciones de soporte técnico e informático.
5. **Revisión, limpieza y depuración del depósito de la BP.** Debido a la detección de inconsistencias entre el catálogo y las existencias reales en los estantes, lo que se suma a un estado general de suciedad acumulada en varios sectores del depósito general de la BP, que tiene 5 plantas, resulta impostergable la realización de esta tarea, que se inició en Septiembre de 2022 y continuará durante todo el 2023. Está previsto también realizar dos desinsectaciones a lo largo del 2023, así como sellar las ventanas para evitar la entrada de insectos y polvo al depósito.
6. **Mapoteca.** Se inició el proceso de reunión, limpieza, revisión y carga de una cantidad importante de cartas geográficas, mapas y planos existentes que no figuran en el catálogo de la BP. Asimismo, se repararon y armaron 3 mapotecas para proceder a su guardado cuidado luego de la carga.
7. **Capacitación en ley Micaela.** Como parte del plan integral de formación previsto en el marco del SIIRBA, se realizó durante los meses de febrero y marzo de 2023 la capacitación de todo el personal de la BP en Ley Micaela, a cargo de la Secretaría de DDHH de la UNLP. Se unificó al personal de ambos turnos en un horario intermedio y se suspendieron las actividades durante los 4 encuentros que duró la formación.

## SP: Obras edilicias

1. **Realización de un diagnóstico edilicio y plan de reparaciones.** Esta tarea se realizó en 2022 con el arq. Manuel García Munitis. En base al informe realizado, se elaboró un plan de obras necesarias, algunas de las cuales se iniciaron parcialmente este año. Entre ellas:
  - a. Reparación y recambio del piso de la tarima de Sala parlante: realizado en marzo 2023
  - b. Instalación de enchufes de piso en Sala parlante: en curso
  - c. Reparación de desagües de calle 61: marzo-abril 2023
  - d. Reparación de filtraciones varias: marzo-abril 2023
  - e. Reparación de dos puertas sobre calle 61: en curso

- f. Resta evaluar, presupuestar y planificar el resto de las reparaciones necesarias para poner a punto el edificio.
2. **Sistema de detección de incendios.** Esta es una obra que había sido diseñada y planificada antes de la pandemia, con presupuesto de la Sec. de Políticas Univesitarias, pero había quedado sin ejecutar. A fines de 2022 se reactivó el tema y la obra se inició a fines de diciembre de 2022 y se realizó mayormente en los meses de enero, febrero y marzo de 2023. Se instalaron sensores nuevos en toda la BP y una nueva central.
3. **Mejora WI-FI público.** Mediante la instalación de equipos donados por el área de sistemas de Presidencia, se está mejorando sensiblemente el acceso WI-FI para el público usuario de la BP, ya que es uno de los servicios más requeridos en las salas de estudio.
4. **Refuncionalización de espacios según el plan estratégico 2022-2026.** De acuerdo a los planes elaborados, se solicitó la colaboración de la Dirección de Construcciones para realizar un diseño según las necesidades planteadas. En abril de 2023 se realizó una primera recorrida y entrevista con el arq. Gustavo Josson a fin de elaborar una propuesta. Se prevé realizar un programa de necesidades a lo largo del 1er semestre de 2023.

## PE5. Visibilidad y coordinación de revistas

1. **Política de acceso abierto de la UNLP:** Este trabajo se inició en el ámbito de la red de repositorios en 2013 y estaba suspendida. Durante 2022 se trabajó con la Secretaría General y se logró su aprobación por parte del Consejo Superior en el mes de diciembre. Actualmente se trabaja en conjunto con la Sec. de CyT en la incorporación de sus requisitos en los distintos instrumentos y programas de la secretaría.
2. **Participación en la organización y realización del conversatorio ¿Por qué pagamos para publicar?** realizado el miércoles 19 de abril de 17 a 20 horas en el Edificio Karakachoff, con la participación de especialistas en el tema (Marcela Fushimi, Fernanda Beigel, Laura Rovelli y Carolina De Volder), y autoridades del sistema CyT nacional y provincial (CIC, UNLP y Agencia). Organizado por la Secretaría de CyT de la UNLP.
3. **Participación en las mesas de diálogo sobre Gestión de datos,** organizadas por el Sedici en marzo y abril de 2023. Elaboración de un plan de gestión de datos en borrador para incluir en los próximos llamados a convocatorias de proyectos de investigación.



4. **Espacio Ciencia Abierta en Portal WEB-UNLP.** Se propuso habilitar un espacio institucional denominado Ciencia Abierta UNLP, con la idea de centralizar allí toda la información referida a la Política de AA, los requisitos, el acceso a los repositorios e iniciativas AA existentes, los tutoriales y guías y artículos de actualidad sobre estas temáticas. Previsto para el segundo cuatrimestre 2023.
  
5. **Proyecto de resolución de adhesión de la UNLP a DORA.** Como parte de los posicionamientos que viene realizando la UNLP en relación a la ciencia abierta, se propone aprobar una resolución adhiriendo a la Declaración de San Francisco sobre la evaluación científica, que rechaza el uso del factor de impacto de las revistas como único criterio de evaluación de la investigación. Previsto para fines de 2023.